



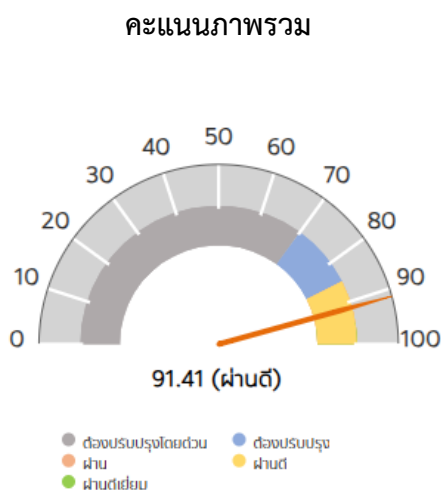
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา องค์กร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง พบว่า คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อยู่ที่ ๙๑.๔๑ คะแนน และอยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามเต็ม ดังภาพที่ ๒



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๘๘.๕๘
EIT ส่วนที่ ๑	๙๐.๖๗
EIT ส่วนที่ ๒	๘๖.๘๙
OIT	๙๕.๕๐

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๘๘.๕๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑ 1๒ 1๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีคะแนนประเมิน ๘๗.๔๔ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มการปลูกจิตสำนึกการให้บริการที่ดีเพื่อประโยชน์ของประชาชนท้องถิ่น

1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๗.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง โดยการให้กำหนดระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการประชาชนที่เหมาะสม

1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๐.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง โดยการจัดประชุมสร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการจัดลำดับก่อนหลังของผู้มาบริการ อย่างชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๘๙.๗๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๐.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน มีมาตรฐานการทำงานแบบเดียวกัน มีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ มีการปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๙.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง โดยให้หน่วยสำนัก/กอง ดำเนินการสืบราคาที่เหมาะสมก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่าต่อราชการ

1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๘.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง โดยการจัดประชุมสร้างความเข้าใจ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การตั้งงบประมาณให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๕.๓๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๗ 1๘ 1๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๕.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และควรเน้นการปลูกจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ประเทศชาติ

1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๕.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น ในหน่วยงานมีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน พนักงานทุกคนรับผิดชอบงานของตนเองได้เป็นอย่างดี ไม่มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวหรือพวกพ้องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแต่อย่างใด

1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีคะแนนประเมิน ๙๔.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น ในหน่วยงานของการปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนดอย่างชัดเจน ไม่มีการให้หรือรับสินบนแต่อย่างใด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ประเมิน ๘๑.๒๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๐๐ 1๐๑ 1๐๒ มีผลการประเมินราย ข้อ ดังนี้

1๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๕.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษาระดับให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การยืม การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างชัดเจน หากเจ้าหน้าที่ต้องการนำไปใช้จะต้องทำการขอยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1๐๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๗.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับที่ควร พัฒนา หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบทรัพย์สินให้ชัดเจนยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบทรัพย์สินเป็น ประจำกำหนดเวลาการตรวจอย่างน้อย ๒ ครั้ง/๑ ปีงบประมาณ

1๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๖๐.๕๑ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง ควรให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์การยืม การขอใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และมีการ ควบคุมการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินทุกครั้ง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความเสียหายก่อนรับคืน หากมีความ ชำรุดเสียหายเกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบซ่อมบำรุงก่อนรับคืนทรัพย์สินทุกครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ประเมิน ๘๘.๐๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๐๓ 1๐๔ 1๐๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1๐๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๑.๒๘ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานมีการมาตรการป้องกันการ ทุจริต พร้อมทั้งมีการกำกับปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่างๆ และอบรมให้ความรู้ปลูก จิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

1๐๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๗.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ การ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษภัยหากกระทำการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

1๐๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๕.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควร กำหนดให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ทุกระยะ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๑.๕๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐาน และส่งเสริมขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยดีต่อไป

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนประเมิน ๙๐.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ปิดประกาศให้ประชาชนผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนประเมิน ๙๐.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรมีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ปิดประกาศให้ประชาชนผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๘๗.๙๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนประเมิน ๙๐.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการประชาชน สามารถให้คำแนะนำ สื่อสาร ตอบข้อซักถามปัญหาต่างๆ ให้แก่ประชาชนที่มาติดตามรับบริการได้

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนประเมิน ๘๘.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ทราบ และขอความร่วมมือชุมชนในการเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนประเมิน ๘๘.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานมีการดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๘๖.๙๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีคะแนนประเมิน ๙๐.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนทราบ โดยการขอความร่วมมือให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการออนไลน์แก่ประชาชน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีคะแนนประเมิน ๘๘.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรมีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ประทับใจ

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ๘๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรพัฒนา หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เปิดโอกาส สร้างความรับรู้ให้แก่ประชาชน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๑.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อดังนี้

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๐ E-Service มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๕๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามแบบที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลการประเมิน ๕๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้มีรูปแบบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลการประเมิน ๕๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ - กิจกรรมดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชน - สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการให้บริการประชาชน	- เจ้าหน้าที่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ - การกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการให้บริการไม่ชัดเจน	- เจ้าหน้าที่ควรจัดลำดับการให้บริการประชาชน มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน แจ้งข้อมูลให้ผู้บริการทราบอย่างชัดเจน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ - มาตรการกำหนดวิธีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างควรมีการสืบราคาก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า	- ประชุมกำหนดมาตรการ รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการสืบราคา ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบงบประมาณก่อนดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ - การสั่งให้กระทำทุจริตประพฤติมิชอบ - การให้หรือเรียกรับสินบน	- มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ - มีการกำหนดสายบังคับบัญชา การสั่งงานตามลำดับชั้นชัดเจน	- จัดกิจกรรมอบรมปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ - การควบคุมตรวจสอบทรัพย์สิน	- การกำหนดหลักเกณฑ์การขอยืมทรัพย์สิน - การควบคุม การตรวจสอบความเสียหายก่อนรับคืนทรัพย์สิน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน - การกำกับ ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต - กิจกรรมอบรม ประชุมปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	- ควรดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	- มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน - มีการปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน	- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ	- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน - การเพิ่มช่องทางให้บริการออนไลน์ - การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อชุมชน	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม	- จัดทำคู่มือการให้บริการออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับการขอรับบริการออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล - การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด - แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม - การรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง - จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนฯ ให้ครบถ้วนทุกกระบวนการงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน - การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	- ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกรูปแบบ - จัดกิจกรรม อบรม ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน - เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง