

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
ประชุมสามัญ สมัยที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ หอประชุมบูรณาการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเบ้า สอนไธสง	ประธานสภา อบต.บ้านยาง	เบ้า สอนไธสง	
๒	นายกิตติพงษ์ วรกิจ	รองประธานสภา อบต.บ้านยาง	กิตติพงษ์ วรกิจ	
๓	นายบุญเรือง พะเนตรรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ม.๑	บุญเรือง พะเนตรรัมย์	
๔	นายสมชาย หนูนา	สมาชิกสภา อบต.ม.๒	สมชาย หนูนา	
๕	นายกำจัด साไธสง	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	กำจัด साไธสง	
๖	นายคมสันต์ โสหา	สมาชิกสภา อบต.ม.๔	คมสันต์ โสหา	
๗	นายสมุทร โพธิราช	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สมุทร โพธิราช	
๘	นางประมุข หาญชนะ	สมาชิกสภา อบต.ม.๘	ประมุข หาญชนะ	
๙	นายคมสัน ลอมไธสง	สมาชิกสภา อบต.ม.๙	คมสัน ลอมไธสง	
๑๐	นายวีระศักดิ์ ศิลปศิริวัฒน์	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๑	วีระศักดิ์ ศิลปศิริวัฒน์	
๑๑	นายชัยวัฒน์ เกษไธสง	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๒	ชัยวัฒน์ เกษไธสง	
๑๒	นายภูรี ดาวไธสง	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๓	ภูรี ดาวไธสง	
๑๓	นายธนพล กาไธสง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๔	ธนพล กาไธสง	
๑๔	นายจำลอง สีเขียว	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๕	จำลอง สีเขียว	
๑๕	นายณัฐธีร์ เกียรติฤทธิ์วงศ์	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๖	ณัฐธีร์ เกียรติฤทธิ์วงศ์	
๑๖	นางสาวดวงดาว กิจไธสง	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๗	ดวงดาว กิจไธสง	
๑๗	นายนาวัน แสงไธสง	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๘	นาวัน แสงไธสง	
๑๘	นายพนพล สวามิชัย	เลขานุการสภา อบต.บ้านยาง	พนพล สวามิชัย	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒				

สมาชิกที่เข้าประชุม ๑๗ คน
 ขาด - คน
 ลา - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทินกร กันหา	นายก อบต.บ้านยาง	ทินกร กันหา	
๒	นางอารียา แสโสง	รองนายก อบต.บ้านยาง	อารียา แสโสง	
๓	นายสมเดช โคชาส	รองนายก อบต.บ้านยาง	สมเดช โคชาส	
๔	นายวันชนะ สดโสง	เลขานุการนายก อบต.บ้านยาง	วันชนะ สดโสง	
๕	นายบรรพต ประทุม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕	บรรพต ประทุม	
๖	นายประยวน สุระถาวร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐	ประยวน สุระถาวร	
๗	นายพนาวร สนโสภ	กำนันตำบลบ้านยาง	พนาวร สนโสภ	
๘	นางสาวพณิกักร์ เภาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พณิกักร์ เภาศรี	
๙	นางสาวสุพรรณิการ์ จริยาอุลงค์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	สุพรรณิการ์ จริยาอุลงค์	
๑๐	นางสาวสุพัตรา ร้อยมาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุพัตรา ร้อยมาลี	
๑๑	นายวุฒิชัย ลือโสภ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๕	วุฒิชัย ลือโสภ	
๑๒	นายบัญชา พากักดี	ผอ.กองการศึกษาฯ	บัญชา พากักดี	
๑๓	น.ส.ชุตติกาญจน์ แสนศรีจิโรชิต	นักวิชาการสาธารณสุขฯ	ชุตติกาญจน์ แสนศรีจิโรชิต	
๑๔	นายมงคล มุ่งดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๘	มงคล มุ่งดี	
๑๕	นายปริญญ์ เกษโสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	ปริญญ์ เกษโสง	
๑๖	นายประภาส เอียนโสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖	ประภาส เอียนโสง	
๑๗	นายประยูร เทียบมั่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๙	ประยูร เทียบมั่ง	
๑๘	นางเบญจมาศ เสโส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒	เบญจมาศ เสโส	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองประธานฯ

ประกาศกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้มีประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ลงชื่อ นายแก้ว สอนโสง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านยาง ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ และผู้เข้าประชุมสภาฯ ทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวาระนี้ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบ เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑-๔) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายพนพล สวามิชัย
ปลัด อบต.บ้านยาง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑-๔) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑-๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การดำเนินการตามข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.หลักการ

-เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ติดตามโครงการ กิจกรรม รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จัดบริการสาธารณะที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้เงินลงทุนสำรอง เงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณ

๒.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนฯ หรือไม่
- ๒.๒ ผลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๒.๓ ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๒.๔ การพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือไม่

๓.วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผล

- ๓.๑ เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการ ท้องถิ่นของ อบต. ตอบสนองภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต. ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๒ ทำให้ทราบปัญหา อุปสรรคในการพัฒนา
- ๓.๓ เป็นข้อมูลในการเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง ของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม
- ๓.๔ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของ อบต.

การติดตามและประเมินผล

ควรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน (๓๐ วัน) นับแต่วันลงนามประกาศ

คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประกอบไปด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกสามคน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนราชการที่คัดเลือกกันเองสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยมีกรรมการที่ถูกคัดเลือก ๑ คน เป็นประธานกรรมการและกรรมการที่ถูกคัดเลือกอีก

๑ คนเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะประชุมเท่าใดหรือจำนวนกี่ครั้งก็ให้กำหนดในที่ประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงตามเป้าหมายอย่างทันที่

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่

๖. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรใน อบท.แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ทำให้เกิดสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับบริการจาก อบท.

๗. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบว่า วิสัยทัศน์ ของ อบท.ที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท.พ.ศ.๒๕๖๓
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท.พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สรุปผลการติดตามประเมินผล (ที่ผ่านมา) ดังนี้

สรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑-๔)

ผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร

ปรากฏตามแผนดำเนินงาน ๒๑ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๕ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑

โครงการตามข้อบัญญัติ ๕ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๕ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปรากฏตามแผนดำเนินงาน ๑๐๖ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๗๓ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๗

โครงการตามข้อบัญญัติ ๖๗ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๖๓ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการท่องเที่ยว

ปรากฏตามแผนดำเนินงาน ๔ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

โครงการตามข้อบัญญัติ ๑ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ความมั่นคงและธรรมาภิบาล

ปรากฏตามแผนดำเนินงาน ๑๐ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๑๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการตามข้อบัญญัติ ๑๓ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๑๐ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาใหม่พื้นบ้านสู่สากล

ปรากฏตามแผนดำเนินงาน - โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ - โครงการ

คิดเป็นร้อยละ -

โครงการตามข้อบัญญัติ - โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ - โครงการ

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑-๔) ผลการดำเนินงานตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร

ปรากฏตามแผนดำเนินงาน ๒๒ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้ ๑๖ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓

โครงการตามข้อบัญญัติ ๖ โครงการ

จำนวนที่ปฏิบัติได้	๕	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๖๖.๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
ปรากฏตามแผนดำเนินงาน	๑๕๕	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	๑๑๒	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๗๒.๒๖	
โครงการตามข้อบัญญัติ	๖๓	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	๖๓	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการท่องเที่ยว		
ปรากฏตามแผนดำเนินงาน	๕	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	๑	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๐๐	
โครงการตามข้อบัญญัติ	๑	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	-	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ความมั่นคงและธรรมาภิบาล		
ปรากฏตามแผนดำเนินงาน	๑๙	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	๑๐	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๖๓	
โครงการตามข้อบัญญัติ	๑๑	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	๗	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาใหม่พื้นที่บ้านสู่สากล		
ปรากฏตามแผนดำเนินงาน	-	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	-	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	-	
โครงการตามข้อบัญญัติ	-	โครงการ
จำนวนที่ปฏิบัติได้	-	โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	-	

การเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑-๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร	
งบบุคติ	๒,๐๗๐,๘๑๕.๐๐ บาท
เงินทุนสำรองสะสม	๔๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท
เงินสะสม	๑,๐๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๓,๕๙๖,๓๑๕.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

งบประมาณ	๒๕,๕๐๑,๙๑๗.๖๘ บาท
เงินอุดหนุน	๔,๒๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินสะสม	๕,๐๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๓๔,๘๑๒,๙๑๗.๖๘ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการท่องเที่ยว

งบประมาณ	- บาท
เงินอุดหนุน	- บาท
เงินสะสม	๑๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๑๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ความมั่นคงและธรรมาภิบาล

งบประมาณ	๖๓๓,๐๕๑.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๐.๐๐ บาท
เงินสะสม	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๖๘๓,๐๕๑.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาใหม่พื้นที่บ้านสู่สากล

งบประมาณ	- บาท
เงินอุดหนุน	- บาท
เงินสะสม	- บาท
รวม	- บาท

ซึ่งรายละเอียดโครงการต่างๆ ปรากฏตามเอกสารรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ที่
ได้แจกให้กับทุกท่าน

ที่ประชุม

- รับทราบ -

-ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ (วันพุธที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๗)

ประธานสภา

ในวาระนี้ผมได้รับหนังสือแจ้งจากเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังนี้
ตามหนังสือที่ บร ๗๔๗๐๑/๑๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องรายงานการตรวจบันทึก
รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เรียนประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านยาง อ้างถึง หนังสือ อบต.บ้านยาง ที่ บร ๗๔๗๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๑๓
กันยายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านยาง เพื่อตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒.ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ด้านบริหารทั่วไป
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๔,๐๐๐.- บาท
- (๒) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง จำนวน ๖๔,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ ๒ *(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๓๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒.ค่าเครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ในการเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย หรือมีข้อสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้ามีเชิญครับ

ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรุณายกมือครับ

เห็นชอบ	๑๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
ลา	-	เสียง
ขาด	-	เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

วาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้เรื่องอื่น ๆ สมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมทราบไหมครับ ถ้ามีเชิญครับ

นายบัญชา พากักดี
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ครับผมนายบัญชา พากักดี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวไปข้างต้นเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในวันที่เสาร์ - อาทิตย์ ที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้ทุกท่าน

พร้อมกันที่สนามเวลา ๐๗.๓๐ น. ใส่เสื้อโทนสีน้ำเงิน
การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านเป้า ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมกันทุกท่านครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายกฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ
นายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ขอเชิญทุกท่านร่วมทำบุญ เพื่อ
ก่อสร้างศาลา รพ.สต.บ้านเพี้ยแก้ว

ที่ประชุม รับทราบ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ เราก็ได้ประชุมมาพอสมควรแล้ว
ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายพนพล สวามิชัย)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเรือง พะเนตรรัมย์)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐธีร์ เกียรติฤทธิวงศ์)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๖


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวดวงดาว กิจไธสง)
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๗


(ลงชื่อ).....ผู้รับรองงานการประชุม
(นายเบ้า สอนไธสง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง