

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน ๒. หนังสือประชาสัมพันธ์ ๓. สถิติการให้บริการ	- ควรประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินงานให้ ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๒. การแก้ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เสนอ โครงการ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานผ่านช่องทาง ต่างๆ ๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน	ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ประชาชน ทราบข้อมูลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามลักษณะ การสื่อสารสองทาง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน ๒. สถิติการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่างๆ เป็น ประจำ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การเปิดเผยข้อมูล ๔.๑ การบริหารเงิน งบประมาณ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขให้ทราบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ มี รายละเอียดชัดเจนสามารถ นำไปปรับปรุงแก้ไขใน ปีงบประมาณถัดไปได้	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและ รายงานปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขให้ ชัดเจน	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๔.๒ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล เป็นรายปีงบประมาณ - จัดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี โดยระบุรายละเอียดสรุปรายงานด้าน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข และมี ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของแต่ละปีงบประมาณด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลและการจัดทำรายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี มี ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณต่อไป	สอบถามความ ต้องการ ปัญหา อุปสรรคของ บุคลากรทุก ตำแหน่ง เพื่อ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานต่อไป	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง

หมายเหตุ หาก อบท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ข้อ O๔๑ O๔๒ และ O๔๓