



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวว่าง เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ข้อ ๕.๑๓ เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙,๒๐ และข้อ ๒๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

**โรคลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/๒.๑.๗ ไม่เคยเป็น...

๒.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### **๔. การรับสมัคร**

#### **๔.๑ การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจที่จะสมัคร สามารถขอรับ/ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ระหว่างวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและ เวลาราชการ

#### **๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น ดังต่อไปนี้

- |       |   |              |
|-------|---|--------------|
| ๔.๒.๑ | รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)                               | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๒.๒ | สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๒.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๒.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๒.๕ | ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบออกให้<br>ไม่เกิน ๑ เดือน(ฉบับจริง)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๖ | สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)<br>(ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับ) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๒.๗ | หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ<br>ประสบการณ์การทำงาน ผลงานและทักษะการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี       | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### **๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัคร ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้นหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว

#### **๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

### ๖. วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

### ๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเรียงจากคะแนนประเมินสมรรถนะได้คะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรกตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มิได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) มากกว่าได้เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าหากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับสูงกว่า ผู้สมัครสอบจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันพุธ ที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ในเวลาราชการ

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ซึ่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

### ๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้  
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะได้รับเงินเดือนตามที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรได้

### ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางกำหนด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ แล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทินกร กัณหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเภทพนักงานจ้าง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา**

๑. ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
๒. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
๓. สิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.บ้านยาง) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.บ้านยาง)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือช่วยการพัฒนาคณะครู
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๒. กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ในการดูแลเด็กอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายรายละเอียด กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะใน  
วันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดเวลาการประเมินสมรรถนะดังนี้

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>๑.ความรู้</b>	<b>(๑๐๐)</b>	โดยวิธี <u>สอบข้อเขียน</u> แบบปรนัย
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
<b>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>(๑๐๐)</b>	โดยวิธี <u>สอบข้อเขียน</u> แบบปรนัย
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น.
<b>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>(๑๐๐)</b>	โดยวิธี <u>สัมภาษณ์</u>
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

ภาคผนวก ค

เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

**ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>๑.ความรู้</b>	<b>(๑๐๐)</b>	โดยวิธี <u>สอบข้อเขียน</u> แบบปรนัย
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
<b>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>	<b>(๑๐๐)</b>	โดยวิธี <u>สอบข้อเขียน</u> แบบปรนัย
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	
<b>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>(๑๐๐)</b>	โดยวิธี <u>สัมภาษณ์</u>
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

การสรรหาและการเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)**

**๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ณ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ณ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

**๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
๔. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี)
๕. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑
๗. คุณธรรม จริยธรรม อุดมการณ์ของความเป็นครู
๘. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็กเล็ก จิตวิทยาเด็ก การพัฒนาเด็กฯ

**๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*

**ใบสมัครสอบบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ตำแหน่งที่สมัคร.....ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ).....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน สถานภาพ.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. วุฒิมัธยมศึกษาที่ใช้สมัคร.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....  
สาขาหรือวิชาเอก.....สถานศึกษา/จังหวัด.....  
คะแนนสะสมเฉลี่ย.....
๖. ประสบการณ์การทำงาน.....จากหน่วยงาน.....
๗. ความสามารถพิเศษ.....
๘. หลักฐานที่นำมาใช้ในการสมัครสอบ (ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบสุทธิ หรือใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง  
( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) สำเนาบัตรประชาชน  
( ) หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ( ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
( ) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือจากหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ  
ประสบการณ์การทำงาน ผลงานและทักษะการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี  
( ) อื่น ๆ ระบุ.....
๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง หรือไม่ถูกต้องข้าพเจ้า  
ยินยอมให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบ เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และ  
จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

๑. ได้ตรวจสอบหลักฐานตัวจริงและสำเนาของผู้สมัครรายนี้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศการรับสมัคร จึงได้รับสมัคร  
และออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัครแล้ว ได้หมายเลข.....  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)
๒. ผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)
๓. ได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบแล้วปรากฏว่า  
( ) มีสิทธิเข้ารับการสอบ ( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบ  
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)