

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

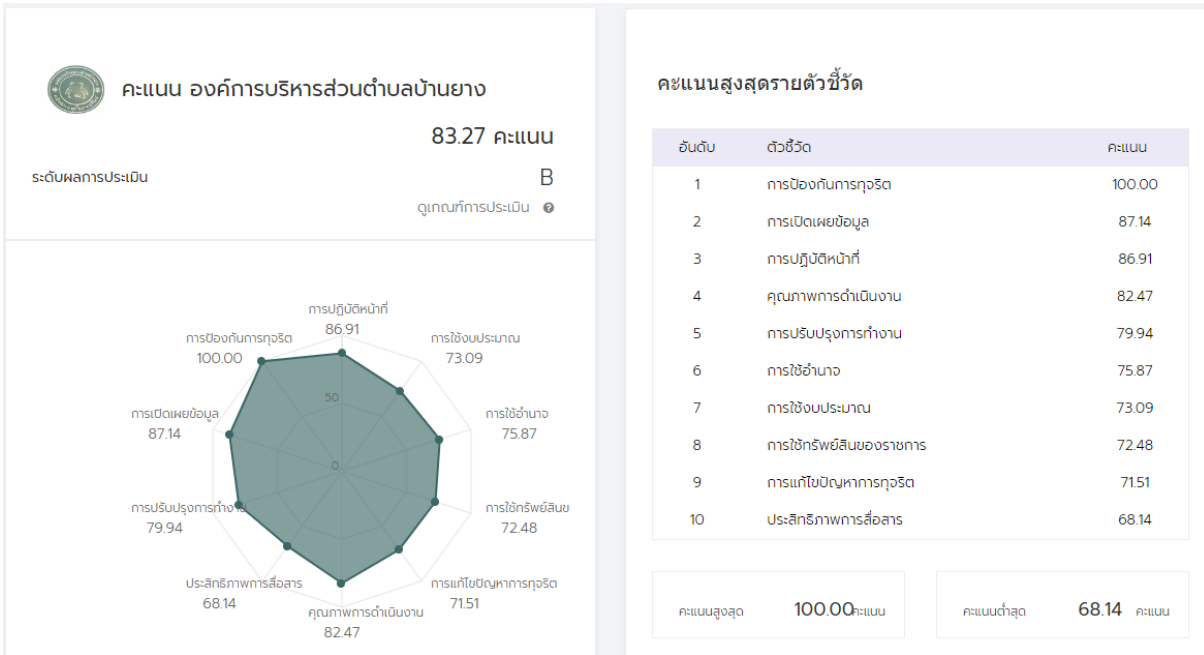
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง : ๘๓.๒๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน B



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๒๗ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๔.๗๙ คะแนน) คะแนนลดลง ๑.๕๒ คะแนน

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๙๕	๘๖.๙๑	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๖	๗๓.๐๙	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๙๕	๗๕.๘๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ	๗๕.๔๗	๗๒.๔๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๙	๗๑.๕๑	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๔๙	๘๒.๔๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๑๔	๖๘.๑๔	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๙๖	๗๙.๙๔	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๖	๘๗.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
	คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๗๙	๘๓.๒๗	
	ระดับการประเมิน	B	B	

- ๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด และได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ
- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ
- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การเฝ้าระวังการทุจริต	๑. จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่างๆ ๓. กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลลักษณะการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยให้ลงรายละเอียดปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาให้ทราบถ้อย
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครอบคลุมการในการดำเนินงานประจำปี - การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีต้องระบุรายละเอียดของรายงานด้านปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ชัดเจน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ
๑. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด อบต. /ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/ผลการ ประเมินความพึง พอใจของ ประชาชน ๒. หนังสือ ประชาสัมพันธ์ ๓. สถิติการ ให้บริการ
๒. การแก้ปัญหา การทุจริต	๑. จัดทำประกาศมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การวางแผน เสนอโครงการ และติดตามการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	สำนักปลัด อบต. /ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. หนังสือ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ๒. รายงานสถิติ เรื่องร้องเรียน
๓. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ สอบถามลักษณะการ สื่อสารสองทาง	สำนักปลัด อบต. /ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/ผลการ ประเมินความพึง พอใจของ ประชาชน ๒. สถิติการ ให้บริการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ
๔. การเปิดเผย ข้อมูล ๔.๑ การบริหาร เงินงบประมาณ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนว ทางแก้ไขให้ทราบด้วย	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ มี รายละเอียดชัดเจน สามารถนำไป ปรับปรุงแก้ไขใน ปีงบประมาณ ถัดไปได้
๔.๒ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายปีงบประมาณ - จัดการรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยระบุรายละเอียด สรุปรายงานด้านปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนว ทางแก้ไข และมีข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของแต่ ละปีงบประมาณด้วย	สำนักปลัด อบต. /ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การจัดทำ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการจัดทำ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี มีข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำข้อมูล ไปปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ ถัดไป

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน ๒. หนังสือประชาสัมพันธ์ ๓. สถิติการให้บริการ	- ควรประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินงานให้ ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๒. การแก้ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เสนอ โครงการ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานผ่านช่องทาง ต่างๆ ๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน	ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ประชาชน ทราบข้อมูลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง สม่าเสมอ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามลักษณะ การสื่อสารสองทาง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน ๒. สถิติการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่างๆ เป็น ประจำ	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การเปิดเผยข้อมูล ๔.๑ การบริหารเงิน งบประมาณ	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี โดยระบุรายละเอียดปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขให้ทราบด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ มี รายละเอียดชัดเจนสามารถ นำไปปรับปรุงแก้ไขใน ปีงบประมาณถัดไปได้	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและ รายงานปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขให้ ชัดเจน	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง
๔.๒ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล เป็นรายปีงบประมาณ - จัดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี โดยระบุรายละเอียดสรุปรายงานด้าน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข และมี ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของแต่ละปีงบประมาณด้วย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลและการจัดทำรายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี มี ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณต่อไป	สอบถามความ ต้องการ ปัญหา อุปสรรคของ บุคลากรทุก ตำแหน่ง เพื่อ ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานต่อไป	สำนักปลัด อบต./ทุกกอง

หมายเหตุ หาก อบท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ข้อ O๔๑ O๔๒ และ O๔๓