



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๕๖

ที่ บร ๗๔๗๐๑ / วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลสรุปสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไปซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางจึงได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องที่ตำบลบ้านยางเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่ขอรับบริการ

ข้อเท็จจริง

จากสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง กันยายน ๒๕๖๕ ได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนที่ได้รับความสะดวก พบว่าเป็นการร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับเหตุรำคาญต่างๆ รวมถึงการให้บริการรับชำระภาษี การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็กแรกเกิด ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีกล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

๑. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการให้ความช่วยเหลือ
๒. ในการให้ความช่วยเหลือแต่ละครั้งไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ เนื่องจากต้องใช้เวลารวบรวมข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบข้อเท็จจริง ลงตรวจสอบพื้นที่จริง แต่อย่างไรก็ดีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนรับทราบแล้ว

ข้อเสนอแนะ

ด้วยปัจจุบันประชาชนได้ดำเนินการร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านช่องทางโทรศัพท์กันมากขึ้น จึงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



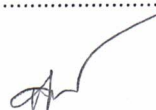
(นางสาวจันทนา สีเขียว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดทราบ

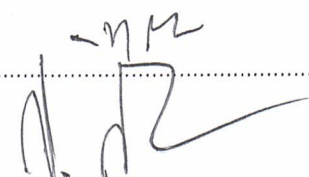
(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพรรณิการ์ จรียากุลวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นายนพดล สวามิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายทินกร กัณหา)

นายกองค์การบริหารตำบลบ้านยาง

ลำดับที่	กิจกรรมที่ให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้รับบริการ (คน)/จำนวนเรื่องที่ให้บริการ					
			เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ธ.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๑	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เหตุรำคาญส่งกลิ่นเหม็น)	สำนักปลัด/ กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-
๒	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-
๓	งานทะเบียนพาณิชย	สำนักปลัด	-	-	๑	-	๑	๔
๔	งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	๑๐๓	๓	-	-	-	-
๕	งานภาษีป้าย	กองคลัง	๗	-	-	-	-	-
๖	ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตราย	กองคลัง	-	-	-	-	-	-
๗	ค่าบริการรถเก็บขยะ	กองคลัง	๕	๔	๑	๒	๑	๑๖
๘	ใบอนุญาตก่อสร้าง/รับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง	๑	๑	๒	๓	๒	๑
๙	ใบขออนุญาตถมดิน/ ขุดดิน	กองช่าง	-	-	-	-	-	-
๑๐	การให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	กองช่าง	-	๑	-	-	-	-
๑๑	การให้บริการกู้ชีพ (EMS)	กองสาธารณสุข	๖	๖	๙	๖	๗	๘
๑๒	การให้บริการออกฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	-	-	-	-	-	๘๐๒
๑๓	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	๑๓	๑๑	๕	๘	๔	๗
๑๔	งานขึ้นทะเบียนผู้พิการ	กองสวัสดิการสังคม	๑	๒	-	-	๑	๑
๑๕	งานขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	กองสวัสดิการสังคม	-	๖	๙	-	๗	๗
๑๖	งานขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-