



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอพทไธสง จ.บุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ “๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางจึงได้อาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าวในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับการดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาด้านต่างๆ ให้กับประชาชนชุมชนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนชุมชนและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ในการนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤตเมต เส้าไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

คำนำ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ “๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับการดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาในด้านต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับประชาชนและชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ร่างแผนการดำเนินงานนี้จะสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านต่างๆ ให้กับประชาชน และจะสามารถสร้างความพึงพอใจจากการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาด้านต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

สารบัญ

หน้า

■ บทนำ	๑
■ ความสำคัญ	๑
■ วัตถุประสงค์	๑
■ กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
■ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
■ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
■ คำโครงสร้างแผนการดำเนินงาน	๕
■ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผ.๐๑)	๗
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
■ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผ.๐๒)	๙
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
➤ ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร	๙
❖ แผนงานการเกษตร	๙
➤ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๓
❖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓
❖ แผนงานการศึกษา	๒๕
❖ แผนงานสาธารณสุข	๓๐
❖ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๓
❖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๔
❖ แผนงานบริหารทั่วไป	๓๘
❖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๐
❖ แผนงานงบกลาง	๔๓
➤ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว	๔๔
❖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๔
➤ ๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล	๔๕
❖ แผนงานบริหารทั่วไป	๔๕
❖ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๙
■ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)	๕๑
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
➤ ๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล	๕๒
❖ แผนงานการเกษตร	๕๒
❖ แผนงานการศึกษา	๕๓
❖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๖
❖ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๗
❖ แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารคลัง	๖๐
❖ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖๓

บทนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของแผนงานที่จะดำเนินงานจริงในพื้นที่ที่มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ โดยนำโครงการกิจกรรม จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงาน มาดำเนินการให้สอดคล้องและสามารถปฏิบัติดำเนินโครงการในรอบปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และนโยบายการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านยางอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและชุมชน รวมทั้งการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เกิดความร่วมมือที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชน ชุมชน สังคม และหน่วยงานรัฐ

❖ ความสำคัญ

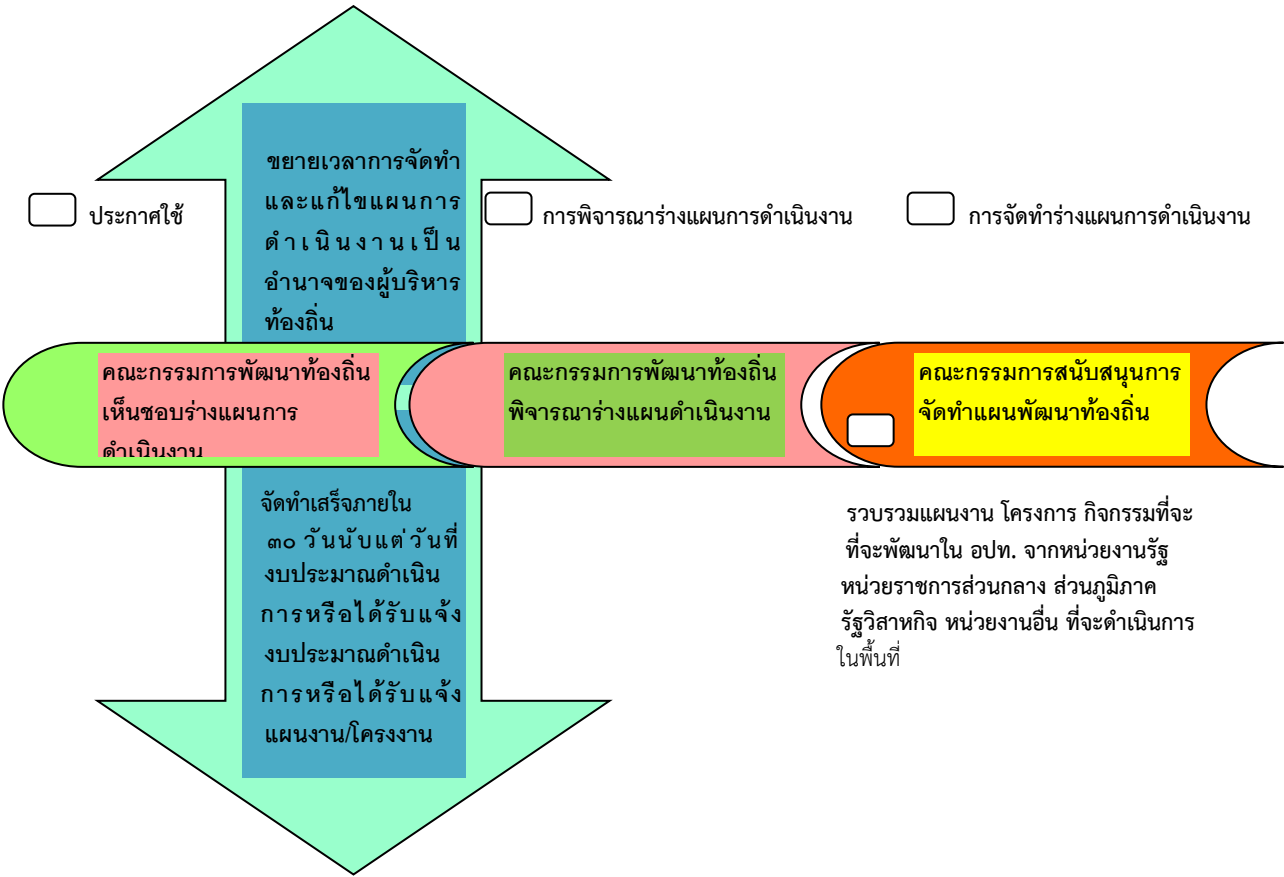
แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ แผนดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณแผนดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

❖ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแผนงาน รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ที่จะดำเนินงานจริงในพื้นที่
๒. เพื่อให้มีความชัดเจนของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงในรอบปีงบประมาณ และการดำเนินโครงการ กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกำหนดโครงการกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนในพื้นที่ให้กับประชาชนและชุมชนตลอดจน พัฒนาในด้านต่างๆ การบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน เช่น การพัฒนาด้านความมั่นคง การรักษาความสงบภายใน การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านการเกษตร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาด้าน การศึกษา การพัฒนาด้านสาธารณสุข การพัฒนาด้านสังคม การส่งเสริมสนับสนุนด้านนันทนาการ การส่งเสริม สนับสนุนอนุรักษ์สืบสานด้านศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๔. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการกิจกรรมดำเนินงานสำหรับเด็กและเยาวชนให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาความรู้ความสามารถ เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในอนาคต
๕. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการกิจกรรมดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของประชาชนในด้าน ต่างๆ ส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน
๖. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการกิจกรรมดำเนินงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ให้กับชุมชน สังคมน่าอยู่ ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดี

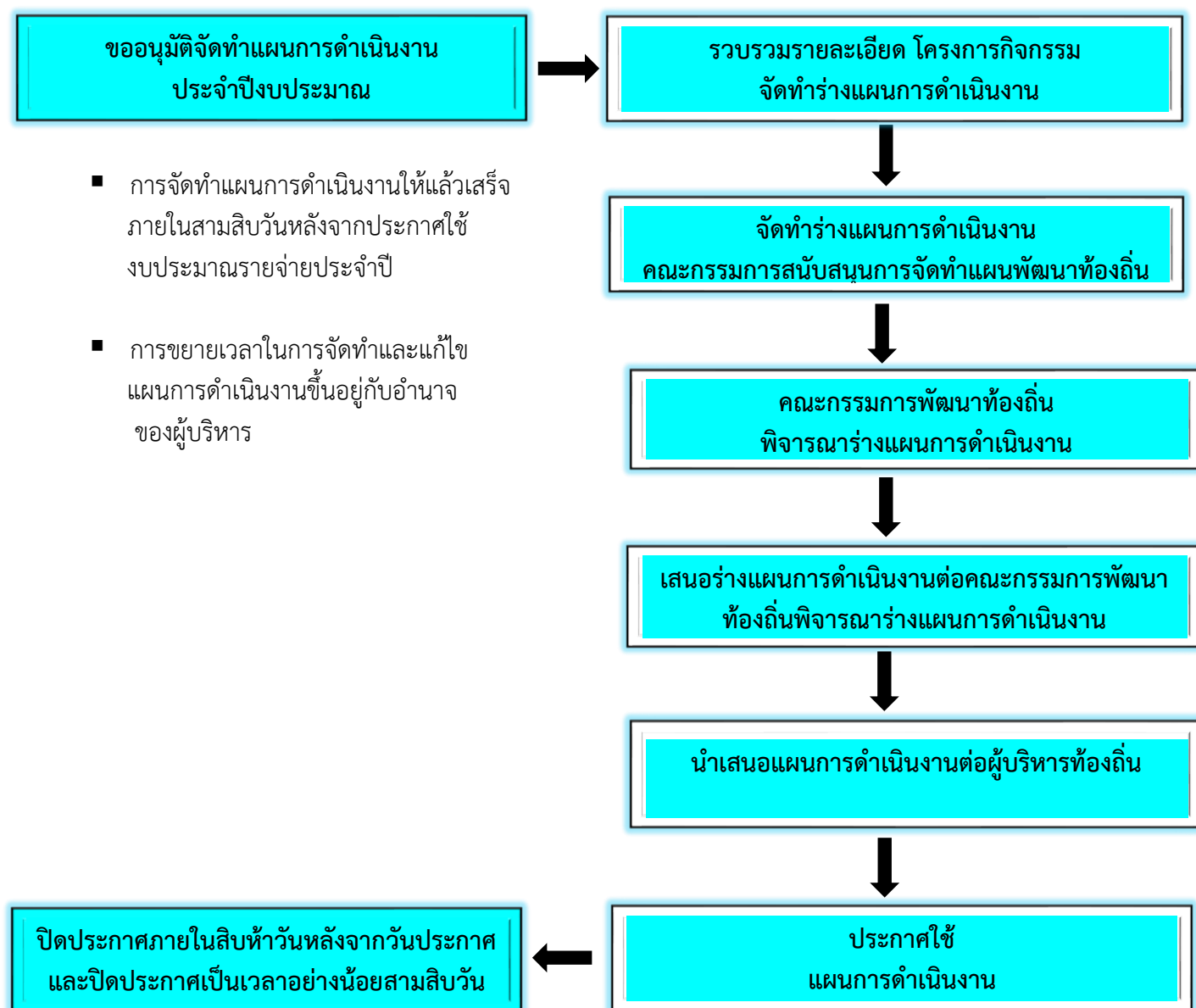
- ๗. เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานรัฐ (อปท.) มีความสะดวกรวดเร็วสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- ๘. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในรอบปีงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนรวมทั้งหน่วยงานของรัฐ
- ๙. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒. รวบรวม รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานจริงในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๔. เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
๕. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
๖. เสนอแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๗. ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน
๘. ปิดประกาศภายในสิบห้าวันหลังจากวันประกาศ และปิดประกาศเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบวัน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นการกำหนดรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินงานในแต่ละปีให้มีความชัดเจน ให้สามารถปฏิบัติโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำงบประมาณมาใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา พัฒนา ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้การดำเนินโครงการนั้นๆ เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชนและชุมชน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินโครงการ ให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้แผนดำเนินงานยังก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ ดังนี้

๑. การนำงบประมาณมาใช้อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์และสอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินโครงการ
๒. เป็นกรอบในการดำเนินโครงการจริงในพื้นที่ในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมในรอบปีงบประมาณ เพื่อลดปัญหา ปรับปรุง แก้ไขปัญหาตลอดจนการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาด้านความมั่นคง การรักษาความสงบภายใน การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านการเกษตร การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน การพัฒนา ด้านการศึกษา การพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาการบริหารการจัดการ ภาครัฐ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนและหน่วยงานของรัฐ
๓. การพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เคหะและชุมชนตลอดจนสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นให้กับชุมชน เพื่อให้ ประชาชนมีความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตมากขึ้น
๔. เด็กนักเรียนและเยาวชนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและ ความรู้ความสามารถ
๕. ประชาชนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาให้มีทักษะความรู้ความสามารถศักยภาพในการประกอบอาชีพด้าน ต่างๆ มากขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถ พึ่งพาตนเองได้
๖. ประเพณีและวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาไทยได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความสำคัญ มีการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณี วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทยให้คงอยู่
๗. การบูรณาการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชน ชุมชน และหน่วยงาน ของรัฐ
๘. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของรัฐในการพัฒนาในด้านต่างๆ สามารถดำเนินโครงการกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน
๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสะดวกในการปฏิบัติงานราชการในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๑๐. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๑๑. เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมในดำเนินงานและ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

เค้าโครงร่าง แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร แผนงานการเกษตร	๕	๖.๕๘	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๐	งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)
รวม	๕	๖.๕๘	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๐	อบต. บ้านยาง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒	๒๘.๙๔	๓,๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๒.๓๒	กองช่าง
แผนงานการศึกษา	๙	๑๑.๘๔	๓,๔๘๓,๘๗๐.๐๐	๑๓.๔๒	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข	๗	๙.๒๑	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๒.๔๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๓๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	งานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๑๑.๘๔	๖๘๕,๐๐๐.๐๐	๒.๖๔	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๓๒	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๙.๒๑	๖๘๕,๐๐๐.๐๐	๒.๖๔	กองการศึกษา
แผนงานงบกลาง	๕	๖.๕๘	๑๕,๓๒๑,๗๓๙.๐๐	๕๙.๐๓	กองสวัสดิการสังคม กองช่าง งานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)
รวม	๖๑	๘๐.๒๖	๒๔,๕๖๓,๖๐๙.๐๐	๙๔.๖๔	อบต. บ้านยาง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๑	๑.๓๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	อบต. บ้านยาง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน	๗ ๒	๙.๒๑ ๒.๖๓	๔๔๐,๐๐๐.๐๐ ๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๐ ๐.๖๙	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)
รวม	๙	๑๑.๘๔	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๓๙	อบต. บ้านยาง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาใหม่พื้นที่บ้านสู่สากล	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๗๖	๑๐๐	๒๕,๙๕๓,๖๐๙.๐๐	๑๐๐	อบต. บ้านยาง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร
แผนงานการเกษตร

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ คน คนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐	(อบต. บ้านยาง) / สถานที่จัดฝึกอบรมหรือพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพครูภายในประเทศ	กองการศึกษา (อบต. บ้านยาง)	<div>←</div>												
๒.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จัดกิจกรรมต่างๆ ให้เด็กในสังกัด ศพด. สังกัด สพฐ. และเด็กๆภายในพื้นที่ตำบลบ้านยาง	๖๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุมบูรณาการ (อบต. บ้านยาง)	กองการศึกษา (อบต. บ้านยาง)				<div>↔</div>									
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการเรื่องการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กให้เหมาะสมตามวัย เพื่อเป็นการเสริมทักษะให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญาที่ได้รับการดูแลจากผู้ปกครองและครอบครัว	๓๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุมบูรณาการ (อบต. บ้านยาง)	กองการศึกษา (อบต. บ้านยาง)							<div>←</div>						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓.	โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	ดำเนินการโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ การควบคุมและการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ การแพร่เชื้อ การดูแลผู้ติดเชื้อเอดส์เบื้องต้น อย่างถูกต้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๘ ต. บ้านยาง อ.พุทไธสง จ. บุรีรัมย์	กองสาธารณสุข (อบต. บ้านยาง)						<div></div>						
๔.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันโรคติดต่อ	ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ป้องกันโรคติดต่อให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง	๕๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๘ ต. บ้านยาง อ.พุทไธสง จ. บุรีรัมย์	กองสาธารณสุข (อบต. บ้านยาง)						<div></div>						
๕.	โครงการพัฒนาศักยภาพชุดปฏิบัติการกู้ชีพ อบต. บ้านยาง	ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพชุดปฏิบัติการกู้ชีพ อบต. บ้านยางให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนที่มีความสนใจในการปฏิบัติการกู้ชีพ ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถปฏิบัติการกู้ชีพ ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุได้อย่างทัน่วงทีและมีประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุม บูรณาการ (อบต. บ้านยาง / สถานที่ฝึกอบรมตามหลักสูตรโครงการภายในประเทศ	กองสาธารณสุข (อบต. บ้านยาง)						<div></div>						

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔.	โครงการปันยิ้ม สร้างสุข ผู้สูงอายุตำบลบ้านยาง	ดำเนินการโครงการปันยิ้ม สร้างสุข ผู้สูงอายุตำบลบ้าน ยาง เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุภายในตำบลบ้าน ยาง สร้างความสุข รอยยิ้ม ให้กับผู้สูงอายุในตำบลบ้าน ยาง	๔๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุม บูรณาการ (อบต.บ้านยาง) ต. บ้านยาง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์ / สถานที่พัฒนา ศักยภาพ ภายในประเทศ	กองสวัสดิการสังคม (อบต.บ้านยาง)												
๕.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพ	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม โครงการฝึกอบรมส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพให้แก่ประชาชนใน พื้นที่ตำบลบ้านยาง ให้มี ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการประกอบอาชีพต่างๆ สามารถนำไปประกอบ อาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ ตนเองและครอบครัว	๔๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุม บูรณาการ (อบต.บ้านยาง)	กองสวัสดิการสังคม (อบต.บ้านยาง)												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อพัฒนาคูณภาพชีวิตแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ทั้งในพื้นที่ตำบลบ้านยาง และนอกสถานที่	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุม บูรณาการ (อบต.บ้านยาง) ต. บ้านยาง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์ / สถานที่ พัฒนา ค ู ณ ภาพ ชี วิ ต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในประเทศ	กองสวัสดิการสังคม (อบต.บ้านยาง)												
๗.	โครงการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและด้อยโอกาสในตำบลบ้านยาง	ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การประกอบอาชีพต่างๆ ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ ให้มีอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาคูณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้ พิ การ และผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้น	๓๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุม บูรณาการ (อบต.บ้านยาง) ต. บ้านยาง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์	กองสวัสดิการสังคม (อบต.บ้านยาง)												

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพไทย

แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอพุทไธสง	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ พุทไธสง	๓๐,๐๐๐.๐๐	ศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอพุทไธสง	สำนักปลัด														
๒.	โครงการอบรมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมให้กับ ประชาชน	ดำเนิ การฝึ กอบรม โ ค ร ง ก า ร อ บ ร ม ประชาธิปไตยและการมี ส่วนร่วมให้กับประชาชนใน พื้นที่ตำบลบ้านยาง ให้มี ความรู้ความเข้าใจเรื่อง ประชาธิปไตย การมีส่วน ร่วมต่างๆ การไม่ซื้อสิทธิ์ ขายเสีย การสร้าง ประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับ ชุมชนอย่างถูกต้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๘ ต. บ้านยาง อ. พุทไธสง จ. บุรีรัมย์	สำนักปลัด														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔

บัญชีครุภัณฑ์โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

บัญชีครุภัณฑ์จัดซื้อตรง พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีครุภัณฑ์บริการสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีครุภัณฑ์ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา

สำนักปลัด

กองคลัง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานการศึกษา

แผนงานบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป (คลัง)

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการเกษตร

แผนงานรักษาความสงบภายใน

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล					
แผนงานการเกษตร	๑	๔.๗๖	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)
แผนงานการศึกษา	๗	๓๓.๓๓	๓๙๓,๖๕๐.๐๐	๑๕.๔๓	กองการศึกษา
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๙.๕๓	๔๔,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๓๓.๓๓	๑,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๖๙.๗๒	สำนักปลัด
แผนงานบริหารทั่วไป (คลัง)	๓	๑๔.๒๙	๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๗.๕๔	กองคลัง
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๔.๗๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๕๔	งานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)
รวม	๒๑	๑๐๐	๒,๒๐๑,๖๕๐.๐๐	๑๐๐	อบต. บ้านยาง
รวมทั้งสิ้น	๒๑	๑๐๐	๒,๒๐๑,๖๕๐.๐๐	๑๐๐	อบต.บ้านยาง

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล

แผนงานการเกษตร

[illegible]

แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล

แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]




๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล
แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาดสินค้ากว้าง ๖๔ ซม. ลึก ๖๕.๕ ซม. สูง ๘๑-๙๔ สามารถรองรับน้ำหนักได้ ประมาณ ๘๐ กก.	๘,๓๐๐.๐๐	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)												
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้ง พื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ จำนวน ๓ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท	๙๗,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๓.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)				<div></div>							
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว มี ฐานรองโต๊ะหมู่	๗,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)				<div></div>							
๕.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	จัดซื้อ รถบรรทุกทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ล แค้นเป็นรถกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ล แค้น ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	อบต.บ้านยาง	สำนักปลัด (อบต.บ้านยาง)				<div></div>							

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล
แผนงานบริหารทั่วไป /งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบราง เลื่อน จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบราง เลื่อน จำนวน ๑ ชุด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงาน กองคลัง (อบต. บ้านยาง)	กองคลัง (อบต. บ้านยาง)												
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	สำนักงาน กองคลัง (อบต. บ้านยาง)	กองคลัง (อบต. บ้านยาง)												
๓.	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ - จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙” - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดง ภาพจากแผงวงจรหลักที่มี	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงาน กองคลัง (อบต. บ้านยาง)	กองคลัง (อบต. บ้านยาง)												

[illegible]

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล

แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]