

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำแผนดำเนินงาน ติดตามประเมินผลแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อกำหนดรายละเอียด โครงการ กิจกรรม ที่จะดำเนินงานจริงในพื้นที่ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้รวบรวม แผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา เพื่อให้แผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถนำไปปฏิบัติดำเนินงานได้ มีความสะดวกในการปฏิบัติงานและดำเนินโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย สามารถบรรเทาปัญหา แก้ไขและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมในชุมชนให้ดีขึ้น ส่งเสริมสนับสนุนเยาวชน ประชาชนให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เป็นคนที่มี คุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ การประสานงานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น การทำกิจกรรมร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันระหว่างประชาชน และหน่วยงานของรัฐ อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริม วัฒนธรรม ประเพณีไทย ให้มีการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทยในสังคม และให้การปฏิบัติงานและดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ชุมชน และประเทศชาติ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน หน่วยงานรัฐ และประเทศชาติ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
▪ บทนำ	๔
▪ วัตถุประสงค์	๔
▪ กระบวนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๕
▪ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๖
▪ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๗
▪ คำโครงสร้างแผนดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒	
▪ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง แบบ ผต. ๐๑	๑๐
▪ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง แบบ ผต. ๐๒	๑๒
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร	๑๒
แผนงานการเกษตร	๑๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๗
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗
แผนงานการศึกษา	๒๖
แผนงานสาธารณสุข	๒๙
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๑
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๖
แผนงานงบกลาง	๔๐
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว	๔๒
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๒
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๓
๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล	๔๔
แผนงานบริหารทั่วไป	๔๔
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๗
▪ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผต. ๐๒/๑	๔๘
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๘
แผนงานการศึกษา	๔๙
แผนงานสาธารณสุข	๕๔
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๗
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๘
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖๔
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๐

ส่วนที่ ๑

🌀 บทนำ 🌀

🌸 ความสำคัญ

🌸 วัตถุประสงค์

🌸 กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

🌸 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

🌸 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

🌸 คำโครงสร้างแผนดำเนินงาน



ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อกำหนด รายละเอียด โครง การ /กิจกรรม ของแผนงาน ที่จะดำเนินงานจริงในพื้นที่ให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ โดยนำโครงการ กิจกรรม จากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี แผนงาน มาดำเนินการให้สอดคล้องและสามารถปฏิบัติ ดำเนินโครงการในรอบปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการ ดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และนโยบายการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ชุมชน รวมทั้งการประสานและบูรณาการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น เกิดความร่วมมือที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่าง ประชาชน ชุมชน สังคม และ หน่วยงานรัฐ

ความสำคัญ

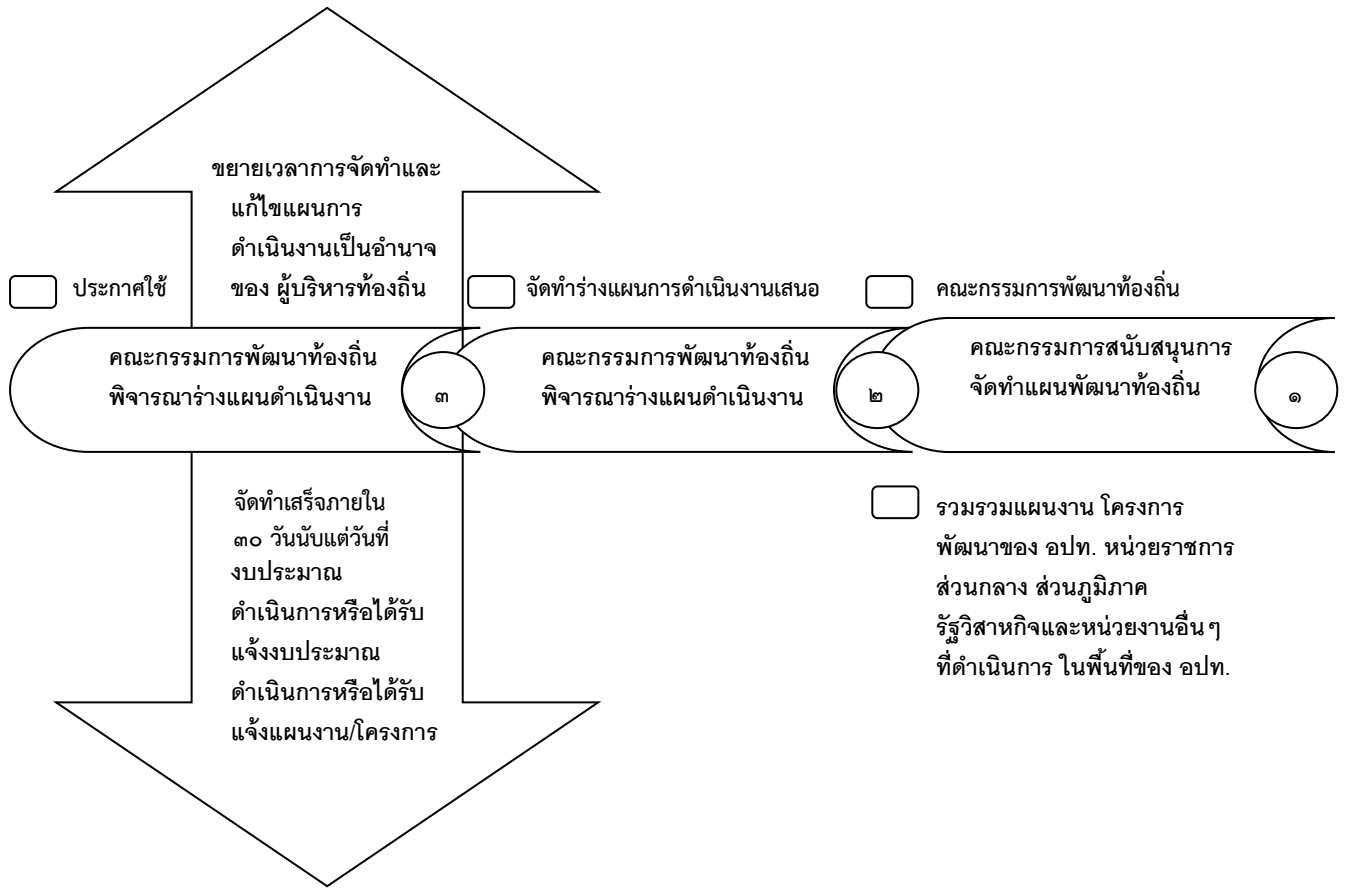
แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ แผนดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนด แผนงาน รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ที่จะดำเนินงานจริงใน พื้นที่
๒. เพื่อให้มีความชัดเจนของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงในรอบปีงบประมาณ และการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมเป็นไปอย่างมีเป้าหมาย ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ การดำเนินโครงการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อกำหนดโครงการ กิจกรรมดำเนินงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในพื้นที่ ชุมชน พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน และพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของประชาชนในด้านต่างๆ ส่งเสริม อาชีพ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และชุมชน
๔. เพื่อกำหนดโครงการ กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมเยาวชน ประชาชน ให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เป็นคนที่มีคุณภาพ
๕. เพื่อกำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้ดีขึ้น สังคมน่าอยู่ ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดีขึ้น
๖. เพื่อให้การบริหารภายในหน่วยงานรัฐ (อปท.) มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ของ อปท.

กระบวนการจัดทำแผนดำเนินงาน

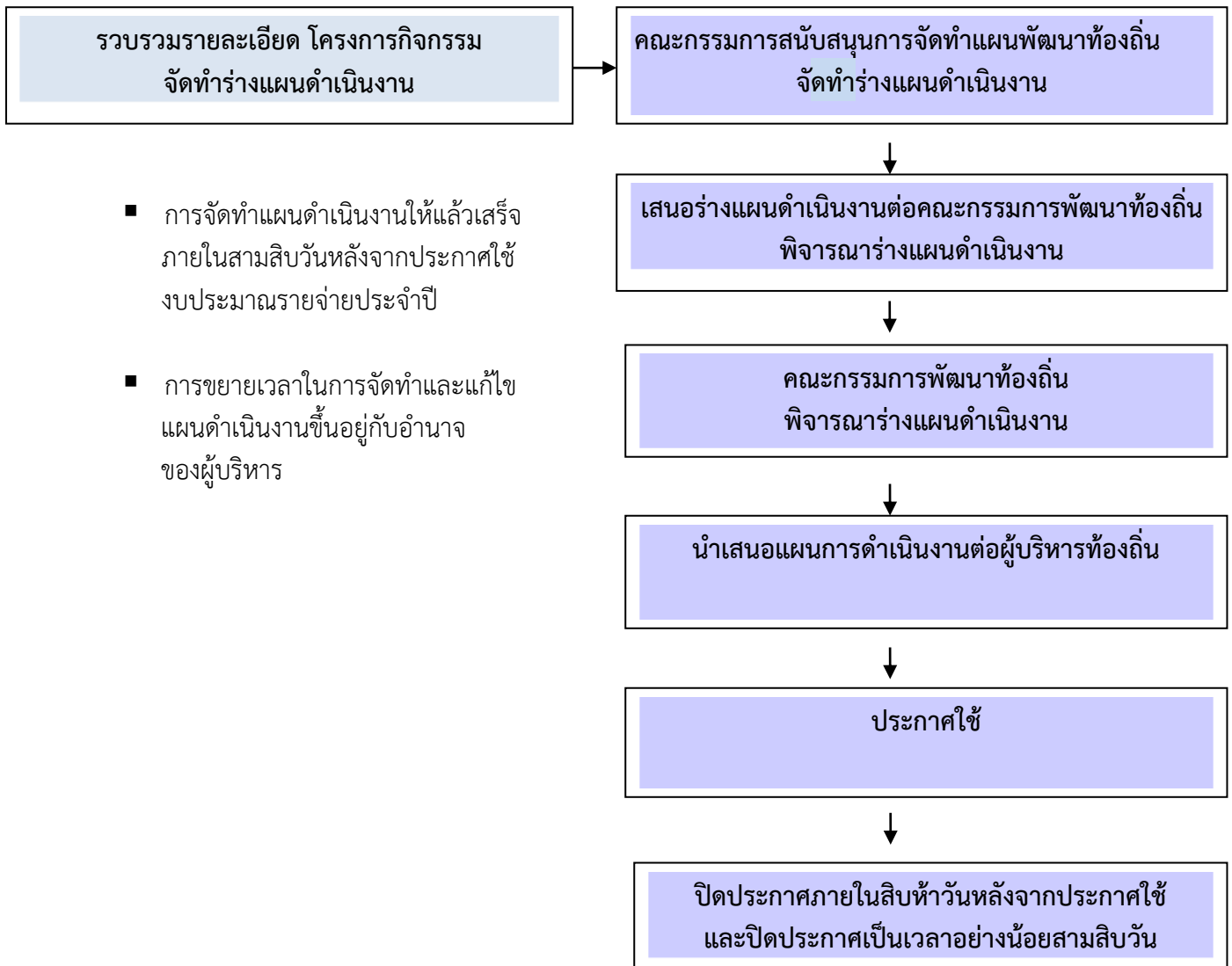


ปิดประกาศภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

ปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. รวบรวม รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงาน เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานที่จะดำเนินงานจริง ประจำปี
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
๓. เสนอร่างแผนดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
๕. เสนอแผนดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๖. ประกาศใช้แผนดำเนินงาน
๗. ปิดประกาศภายในสิบห้าวันหลังจากวันประกาศ และปิดประกาศเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบวัน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นการกำหนดรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่จะดำเนินงานในแต่ละปีให้มีความชัดเจน ให้สามารถปฏิบัติโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำงบประมาณมาใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา พัฒนา ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้การดำเนินโครงการนั้นๆ เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน ชุมชน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ แผนดำเนินงานยังก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ ดังนี้

๑. การนำงบประมาณมาใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินโครงการ
๒. มีความสะดวกในการดำเนินโครงการ การแก้ไขปัญหา ลดปัญหา พัฒนา ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมในพื้นที่และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ส่งเสริมสนับสนุน เยาวชน ประชาชน ให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เป็นทรัพยากรของประเทศ ที่มีคุณภาพมากขึ้น
๔. เป็นการส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่
๕. การบูรณาการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชน ชุมชน หน่วยงานรัฐ คนในสังคม
๖. มีความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๘. การดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน ชุมชน

เค้าโครงร่างแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒



↳ บัญชีสรุปลำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

↳ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร - แผนงานการเกษตร	๗	๙.๔๕	๑,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๔.๘๕	งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)
รวม	๗	๙.๔๖	๑,๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๔.๘๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนา คุณภาพชีวิต					
- แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑	๒๘.๓๘	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔.๕๑	กองช่าง
- แผนงานการศึกษา	๗	๙.๔๖	๓,๖๒๐,๕๕๐.๐๐	๑๔.๕๙	กองการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข	๕	๖.๗๖	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๒.๑๖	กองสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๑๒.๑๖	๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๓.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๕.๔๐	๘๒๔,๐๐๐.๐๐	๓.๓๒	สำนักปลัด
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๑๑	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๘๒	กองการศึกษา
- แผนงานงบกลาง	๗	๙.๔๖	๑๒,๖๑๗,๘๐๘.๐๐	๕๐.๘๔	กองสวัสดิการสังคม กองช่าง สำนักปลัด
รวม	๕๙	๗๙.๗๓	๒๒,๖๔๒,๓๕๘.๐๐	๙๑.๒๔	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว					
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๓๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	กองการศึกษา
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๑	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๒	๒.๗๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

แบบ ผด.๐๑

๐๐.	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงและธรรมาภิบาล - แผนงานบริหารทั่วไป - แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕ ๑	๖.๗๖ ๑.๓๕	๖๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒.๔๖ ๐.๖๐	สำนักปลัด งานป้องกันฯ (สำนักปลัด)
รวม	๖	๘.๑๑	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๓.๐๖	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาใหม่พื้นที่บ้านสู่สากล	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๗๔	๑๐๐	๒๔,๘๑๗,๓๕๘.๐๐	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้น่าอยู่และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๗ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และผู้บริหารท้องถิ่นฯลฯ ในสถานที่และนอกสถานที่	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุมบูรณาการ (อบต. บ้านยาง) ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ / สถานที่ภายในประเทศ	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)				←————→							
๒.	โครงการประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการเข้าร่วมประชุมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	๔๔,๐๐๐.๐๐	ศูนย์ราชการ / สถานที่จัดประชุมอบรมในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง)	←————→										

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๔.	โครงการฝึกปฏิบัติธรรม	ดำเนินการจัดโครงการฝึกปฏิบัติธรรมให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง และบุคคลอื่นที่สนใจเข้าร่วมปฏิบัติธรรม สวดมนต์ทำวัตรเช้า-เย็น ถือน้ำศีลตามหลักการปฏิบัติ นิ่งวิปัสสนา ปฏิบัติธรรม ฝึกสติ สมาธิ ปัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	วัดเทพรังสรรค์ บ้านหัวสะพาน หมู่ ๑๓ ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	กองการศึกษา			←										
๕.	โครงการฝึกอบรมเข้าค่ายพุทธธรรม	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพุทธธรรมให้กับประชาชน เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านยางฝึกปฏิบัติธรรมตามหลักคำสอนพุทธศาสนา ความรู้พุทธศาสนา สวดมนต์ ทำวัตรเช้า-เย็น นิ่งวิปัสสนา กรรมฐาน ฝึกสติ สมาธิ ปัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	วัดเทพรังสรรค์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	กองการศึกษา						←							

ประเภทครุภัณฑ์การสาธารณสุข

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑.	ครุภัณฑ์เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ปริมาณการฉีดพ่นไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ชั่วโมง ถึงบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท สำหรับพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย พาหะนำโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลบ้านยาง	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๘ ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	กองสาธารณสุข	←													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คลุเลอร์ จำนวน ๑ ถัง	จัดซื้อคลุเลอร์ ขนาดความ ๖๘ ลิตร จำนวน ๑ ถัง	๓,๗๐๐.๐๐	อบต. บ้านยาง ต. บ้านยาง อ .พุดไธสง จ. บุรีรัมย์	สำนักปลัด												
๘.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็นแบบตั้งพื้น	จัดซื้อตู้เย็นแบบตั้ง พื้น จำนวน ๑ ตู้	๔,๙๐๐.๐๐	อบต. บ้านยาง ต. บ้านยาง อ .พุดไธสง จ. บุรีรัมย์	สำนักปลัด												
๙.	ครุภัณฑ์โรงงาน เลื่อยเตียนไฟฟ้าแบบมือ ถือ ขนาด ๙ นิ้ว จำนวน ๑	จัดซื้อเลื่อยวงเดือน ไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด ๙ นิ้ว คุณลักษณะ ขับเคลื่อนมอเตอร์ ไฟฟ้าขนาดไม่น้อย กว่า ๑,๗๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อย กว่า ๔,๐๐๐ รอบ ต่อนาที ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อย กว่า ๖๐ มิลลิเมตร ขนาดที่กำหนดเป็น ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ของใบเลื่อยขั้นต่ำ	๖,๙๐๐.๐๐	อบต. บ้านยาง ต. บ้านยาง อ .พุดไธสง จ. บุรีรัมย์	สำนักปลัด	←											→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัดลมตีตผนัง จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อพัดลมตีตผนัง จำนวน ๑ ตัว สามารถเลือกปรับลมได้ ๓ ระดับ ปรับสาย ช้าย-ขวา และ หยุดสายได้ตามต้องการ	๑,๔๓๘.๐๐	อาคารป้องกันบรรเทาฯ (อบต. บ้านยาง) ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	งานป้องกัน บรรเทาฯ ธารณภัย (สำนักปลัด) ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	←→											
๕.	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กแบบบาน เลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้	จัดซื้อตู้เหล็กแบบบาน เลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ โครงตู้ผลิตจากเหล็ก หนา ๐.๖ มม. เคลือบ สารป้องกันสนิม บานเลื่อนกระจก ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก มีแผ่นชั้นวางเอกสาร สามารถปรับระดับสูง- ต่ำได้	๓,๙๐๓.๐๐	อาคารป้องกันบรรเทาฯ (อบต. บ้านยาง) ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	งานป้องกัน บรรเทาฯ ธารณภัย (สำนักปลัด) ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	←→											
๖.	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าใช้จ่ายสำหรับค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานป้องกันบรรเทาฯ สำนักปลัด (อบต. บ้านยาง ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	งานป้องกัน บรรเทาฯ ธารณภัย (สำนักปลัด) ตำบลบ้านยาง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์	←→											
รวม	๖		๓๐,๗๖๕.๐๐														





